|  |
| --- |
| **1. INVITACIÓN****Se le invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  | **“ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA IMPLEMENTACIÓN DE RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA”** |  |
|  |  |  |
| **Modalidad** | **:** |  | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |  |
|  |  |  |
| **Código de la entidad para** **identificar al proceso** | **:** |  | **DAB/CD N° 034/2019** |  |
|  |  |  |
| **Gestión** | **:** |  | **2019** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Precio Referencial** | **:** |  | **Bs 4.793.045,87 (Cuatro Millones Setecientos Noventa y Tres Mil Cuarenta y Cinco 87/100 )** |  |
|  |  |  |
| **Plazo de Entrega** Plazo en días calendario | **:** |  | **El plazo para realizar la transferencia legal a nombre de Depósitos Aduaneros Bolivianos es de 20 días calendario a partir del día siguiente de la firma del Contrato de Compra, por tanto, el proponente debe entregar los siguientes documentos:****Recibo de pago de Impuestos al día de las últimas dos (2) gestiones. (sin deuda)****Minuta de compra – venta** **Pago de los impuestos correspondientes a la transferencia de la propiedad****Registro en Derechos Reales****Planos arquitectónicos visado por instancias correspondientes (Si corresponde)****Planos eléctricos visado por instancias correspondientes (Si corresponde)****Plano de instalaciones sanitarias visado por instancias correspondientes (Si corresponde)****Estudio de suelos (clasificación del suelo, capacidad portante, nivel freático)****Además debe contar con la protocolización del Contrato de Compra y cubrir los costos consiguientes.****El Plazo para realizar la entrega física del terreno es de 5 días calendario a partir del día siguiente de la firma del Contrato Administrativo, en el cual deberá realizarse la suscripción del Acta de Recepción entre las partes interesadas.** |  |
|  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | **x** | a) Por el total |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Organismos Financiadores** | **:** |  | **#** |  | **Nombre del Organismo Financiador***(de acuerdo al clasificador vigente)* |  | **% de Financiamiento** |  |
|  |  |  | 1 |  | **230 – OTRO** |  | **100%** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE** |
|  |  |  |
| **Nombre de la Entidad** | **:** |  | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |  |
| **Domicilio***(fijado para el proceso de contratación)* |  |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | **El Alto - La Paz** |  | **Zona Villa Bolívar “B”**  |  | **Oficina de Registro de Correspondencia – ORCD, Recinto de Aduana Interior La Paz, ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Villa Bolívar “B” de la ciudad de El Alto.** |  |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **:** |  | **2154035** |  |
|  |  |  |
| **Fax** | **:** |  | **-------------** |  |
|  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  | **www.dab.gob.bo** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. PERSONAL DE LA ENTIDAD** |
|  |  |  |
| **Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |  |
|  | **Garcia** |  | **Grandi** |  | **Gonzalo** |  | **Gerente General** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |  |
|  | **Perez** |  | **Caviedes** |  | **Jorge Antonio** |  | **Responsable de Mantenimiento y Adecuación** |  |

|  |
| --- |
| **4. SERVIDORES PÚBLICOS QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA SON:** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |  |
|  | **Navarro** |  | **Gonzales** |  | **Luis Javier** |  | **Gerente Nacional de Operaciones a.i.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Arraya** |  | **Veliz** |  | **Ronald Cecilio** |  | **Gerente Nacional de Administración y Finanzas a.i.** |  |
|  | **Berdeja** |  | **Montero** |  | **Ximena** |  | **Jefe del Departamento de Finanzas a.i** |  |
|  | **Gareca** |  | **Condori** |  | **Maria Salome** |  | **Jefe del Departamento de Administración a.i** |  |
|  | **Paco** |  | **Lobo** |  | **Ednar Pablo**  |  | **Jefe de Unidad de Asuntos Jurídicos a.i.** |  |
|  | **Camacho** |  | **Loza** |  | **Gabriel Crinthian** |  | **Jefe del Departamento de Infraestructura a.i.** |  |
|  | **Escobar** |  | **Nina** |  | **Ivan** |  | **Jefe del Departamento de Sistemas a.i.** |  |
|  | **Villagomez** |  | **Pereira** |  | **Jose Antonio** |  | **Jefe del Departamento de Seguridad Física y Operaciones a.i.** |  |
|  | **Arzabe** |  | **Marquez** |  | **Carlos Alberto** |  | **Jefe de la Unidad de Planificación a.i.** |  |
|  | **Humerez** |  | **Flores** |  | **Selman Leonardo** |  | **Jefe del Departamento de Logística y Almacenamiento a.i.** |  |
|  | **Quint** |  | **Vargas** |  | **Verónica Benita** |  | **Jefe de Unidad de Auditoría Interna a.i.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación para la adquisición del Bien Inmueble se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Fecha de emisión de la Invitación para Presentación de Propuesta | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Presentación de Propuestas (Fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 18 |  | 11 |  | 2019 |  | 16 |  | 00 |  | Oficina de Registro de Correspondencia – ORCD, Recinto de Aduana Interior La Paz, ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Villa Bolívar “B” de la ciudad de El Alto. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite)  | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Suscripción de contrato (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 02 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el Articulo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.*