|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. INVITACIÓN**  **Se le invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  | **“ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA IMPLEMENTACIÓN DE RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA”** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Modalidad** | **:** |  | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de la entidad para**  **identificar al proceso** | **:** |  | **DAB/CD N° 034/2019** | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gestión** | **:** |  | **2019** | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Precio Referencial** | **:** |  | **Bs 4.793.045,87 (Cuatro Millones Setecientos Noventa y Tres Mil Cuarenta y Cinco 87/100 )** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Plazo de Entrega**  Plazo en días calendario | **:** |  | **El plazo para realizar la transferencia legal a nombre de Depósitos Aduaneros Bolivianos es de 20 días calendario a partir del día siguiente de la firma del Contrato de Compra, por tanto, el proponente debe entregar los siguientes documentos:**  **Recibo de pago de Impuestos al día de las últimas dos (2) gestiones. (sin deuda)**  **Minuta de compra – venta**  **Pago de los impuestos correspondientes a la transferencia de la propiedad**  **Registro en Derechos Reales**  **Planos arquitectónicos visado por instancias correspondientes (Si corresponde)**  **Planos eléctricos visado por instancias correspondientes (Si corresponde)**  **Plano de instalaciones sanitarias visado por instancias correspondientes (Si corresponde)**  **Estudio de suelos (clasificación del suelo, capacidad portante, nivel freático)**  **Además debe contar con la protocolización del Contrato de Compra y cubrir los costos consiguientes.**  **El Plazo para realizar la entrega física del terreno es de 5 días calendario a partir del día siguiente de la firma del Contrato Administrativo, en el cual deberá realizarse la suscripción del Acta de Recepción entre las partes interesadas.** | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | **x** | a) Por el total | |  |  |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Organismos Financiadores** | **:** |  | **#** |  | **Nombre del Organismo Financiador**  *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | |  | **% de Financiamiento** | |  | | |
|  |  |  | 1 |  | **230 – OTRO** | | | | | |  | **100%** | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Nombre de la Entidad** | **:** |  | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** | | | | |  |
| **Domicilio**  *(fijado para el proceso de contratación)* |  |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | **El Alto - La Paz** |  | **Zona Villa Bolívar “B”** |  | **Oficina de Registro de Correspondencia – ORCD, Recinto de Aduana Interior La Paz, ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Villa Bolívar “B” de la ciudad de El Alto.** |  |
|  |  |  | | | | | | |
| **Teléfono** | **:** |  | **2154035** |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Fax** | **:** |  | **-------------** |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Correo electrónico** | **:** |  | **www.dab.gob.bo** | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. PERSONAL DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | **Garcia** |  | **Grandi** |  | **Gonzalo** | |  | **Gerente General** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | **Perez** |  | **Caviedes** |  | **Jorge Antonio** | |  | **Responsable de Mantenimiento y Adecuación** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. SERVIDORES PÚBLICOS QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA SON:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | *Paterno* |  | *Materno* | | | | |  | *Nombre(s)* |  | | *Cargo* | |  |
|  | **Navarro** |  | **Gonzales** | | | | |  | **Luis Javier** |  | | **Gerente Nacional de Operaciones a.i.** | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | **Arraya** |  | **Veliz** | | | | |  | **Ronald Cecilio** |  | | **Gerente Nacional de Administración y Finanzas a.i.** | |  |
|  | **Berdeja** |  | **Montero** | | | | |  | **Ximena** |  | | **Jefe del Departamento de Finanzas a.i** | |  |
|  | **Gareca** |  | **Condori** | | | | |  | **Maria Salome** |  | | **Jefe del Departamento de Administración a.i** | |  |
|  | **Paco** |  | **Lobo** | | | | |  | **Ednar Pablo** |  | | **Jefe de Unidad de Asuntos Jurídicos a.i.** | |  |
|  | **Camacho** |  | **Loza** | | | | |  | **Gabriel Crinthian** |  | | **Jefe del Departamento de Infraestructura a.i.** | |  |
|  | **Escobar** |  | **Nina** | | | | |  | **Ivan** |  | | **Jefe del Departamento de Sistemas a.i.** | |  |
|  | **Villagomez** |  | **Pereira** | | | | |  | **Jose Antonio** |  | | **Jefe del Departamento de Seguridad Física y Operaciones a.i.** | |  |
|  | **Arzabe** |  | **Marquez** | | | | |  | **Carlos Alberto** |  | | **Jefe de la Unidad de Planificación a.i.** | |  |
|  | **Humerez** |  | **Flores** | | | | |  | **Selman Leonardo** |  | | **Jefe del Departamento de Logística y Almacenamiento a.i.** | |  |
|  | **Quint** |  | **Vargas** | | | | |  | **Verónica Benita** |  | | **Jefe de Unidad de Auditoría Interna a.i.** | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación para la adquisición del Bien Inmueble se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | **LUGAR** | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Fecha de emisión de la Invitación para Presentación de Propuesta | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Presentación de Propuestas (Fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 18 |  | 11 |  | 2019 |  | 16 |  | 00 |  | Oficina de Registro de Correspondencia – ORCD, Recinto de Aduana Interior La Paz, ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Villa Bolívar “B” de la ciudad de El Alto. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 3 | Adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 11 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Suscripción de contrato (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 02 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el Articulo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.*